

KODANIKUÜHISKONNA SIHTKAPITALI (KÜSK) NUPUKATE LAHENDUSTE STARDIRAHA KONKURSI TINGIMUSED 2018

I peatükk TOETUSE ANDMISE ALUSED

1. Eesmärk, projekti esitamise tingimused, tähtajad

- 1.1. **Konkursi eesmärgiks** on kindlas piirkonnas või laiemalt ühiskonnas ellu rakendatud nupukad lahendused, mis aitavad toime tulla erinevate valdkondade kitsaskohtadega.
- 1.2. **Nupukate lahendustena** käsitleme:
 - uudsete või juba mujal maailmas rakendatud meetodite, lahenduste kasutusse võtmist;
 - juba mõnes valdkonnas/piirkonnas töötava lahenduse laiemat levitamist, käivitamist.
- 1.3. **Konkursile esitav projekt peab** kirjeldama ühiskondlikule probleemile pakutava lahenduse käiku, mida soovitakse KÜSKi toel poolteist aastat piloteerida ja täiendada, arendada välja kestlik tegevusmudel. Oluline on, et lahenduse reaalsel elluviimisel hakatakse katsetama hiljemalt pool aastat peale projekti elluviimise aja algust.
- 1.4. Projekti elluviimisesse peab olema kaasatud ekspert väljapoolt organisatsiooni, kes jälgib ja nõustab projekti meeskonda kogu perioodi jooksul.
- 1.5. **Projekti elluviimise aeg** saab olla ajavahemikus 01.01.2019 – 30.06.2020
- 1.6. **Projekt koosneb** sisulisest taotlusest ja eelarvest, mis on mõlemad täidetud KÜSKi vormidel ja on leitavad KÜSKi kodulehel www.kysk.ee
- 1.7. Projekte ootame **1. novembriks 2018** digitaalselt allkirjastatuna allkirjaõigusliku isiku poolt meiliaadressil kysk@kysk.ee või posti teel või ise kohale tuues aadressil SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital, Toompuiestee 33a, Tallinn 10149. Viimasel kahel juhul palume projekt saata ka elektroonsel kujul.

2. Toetussummad, kulud

- 2.1. **Toetuse suurus** projekti elluviimiseks on kuni 25 000 eurot, mis saab olla kuni 95% kogu projekti eelarvest.
- 2.2. **Omafinantseering** peab projektil olema vähemalt 5% ja seda rahalises vormis.
- 2.3. Konkursi projekte toetatakse **kogumahus** kuni 75 000 eurot.
- 2.4. **Abikõlblikud on kulud**, mis on seotud projekti elluviimisega. Eelarves tuleb esitada planeeritav kulude struktuur kululiikide kaupa.
- 2.5. KÜSK ei toeta reeglina toetuse saajaga seotud isikute huvide konflikti olukorras tehtud kulusid (sh tehingud teise juriidilise isikuga, mis kuulub toetuse saaja juhatuse liikmele või projekti eelarvest töötasu saavatele töötajatele või milles nad on juhtimisorgani liikmed).

3. Taotleja

- 3.1. **Taotleja saab olla** mittetulundusühing või sihtasutus, mis ei ole riigi ega kohaliku omavalitsuse, erakonna, äriühingu(te) või ettevõtjate liidu, ametiühingu või kutseliidu valitseva mõju all.
Valitsev mõju tähendab eelpool loetletud isikute üldkoosolekul ja/või juhtorganites enam kui 50% hääleõiguse omamist või asutajaõigusi teostades võimalust otsustavalt mõjutada taotleja juhtorgani liikmete nimetamist või juhatusest tagasikutsumist. Ka ei toeta KÜSK erakondi ning ühistute eriseaduste alusel loodud mittetulundusühinguid.

- 3.2. Juhul kui taotlejal on maksuvõlg, siis ei tohi see olla suurem kui 100 eurot või peab see olema ajatatud;
- 3.3. Taotlejal (v.a vähem kui ühe majandusaasta tegutsenud ühendused) peavad olema esitatud majandusaasta aruanded vastavalt seaduses toodud nõuetele.
- 3.4. Taotlemise eelduseks on taotleja poolt viimase kahe aasta jooksul sama ideega läbitud inkubaator või arengukiirendi või –programm (kas NULA inkubaator või mõni teine, mis on keskendunud sarnastele teemadele ja on kestnud vähemalt kolm kuud), mille tulemusi kirjeldatakse taotlusvormis.

II peatükk

TAOTLUSE MENETLEMINE

4. Üldised menetlustoimingud

- 4.1. Taotlus registreeritakse KÜSKi büroos ja arhiveeritakse digiarhiivis. E-kirjaga saadetud taotluse kättesaamist kinnitatakse e-kirjaga.
- 4.2. Registreerimisel annab KÜSK igale esitatud taotlusele registrikoodi, mis koosneb konkursi nime lühendist NL, aastaarvu kahest viimasest numbrist, mis näitab taotluse esitamise aastat, taotluse registreerimisnumbrist ja taotleja nimest või nime lühendist.
- 4.3. KÜSK võib taotluse menetlemise käigus küsida taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni või dokumente esitatud andmete kohta.
- 4.4. Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 päeva, alates taotluse esitamisest KÜSKi kuni KÜSKi nõukogu poolt otsuse tegemiseni.
- 4.5. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse läbivaatamise tähtaeg on 5 tööpäeva, alates taotluse esitamise tähtajast.
- 4.6. Taotleja või taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise otsuse saadab KÜSK taotlejale 7 tööpäeva jooksul alates taotluse esitamisest.

5. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavaks tunnistamine

- 5.1. Nii taotleja kui taotluse nõuetele vastavust kontrollib KÜSK. Taotleja tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui ta vastab tingimuste punktis 3 toodud nõuetele. Taotlus tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui on järgitud punkti 1.6 ning teisi nõudeid, mis tulenevad konkursi tingimustest.
- 5.2. Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
 - 5.2.1. taotlus ei vasta käesolevates tingimustes kehtestatud nõuetele, v.a antud tingimuste punkt 5.4 alusel võimaldatavad täiendused taotluses;
 - 5.2.2. taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
 - 5.2.3. taotleja ei võimalda kontrollida taotluse vastavust nõuetele.
- 5.3. Taotleja või taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.
- 5.4. Kui KÜSK avastab käesolevate tingimuste punktis 5.1 nimetatud kontrolli käigus kõrvaldatavaid puudusi, teavitatakse sellest viivitamata taotlejat ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni 3 tööpäeva. Tähtajaks puuduste mittekõrvaldamisel sõltumata asjaoludest teeb KÜSKi juhatus taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust läbi vaatamata.

6. Taotluste hindamine, otsuste tegemine

- 6.1. Projekti hindavad analüütiliselt 3 KÜSKI büroo poolt valitud eksperti, kelle seas on valdkondlikke asjatundjaid, ühiskonnas uuenduslike lahenduste käivitajaid, ettevõtjaid.
- 6.2. Ekspertid analüüsivad järgmist:
 - probleemi olulisus valdkonnas/kogukonnas/ühiskonnas
 - lahenduse läbimõeldus ja mõju sihtrühmale
 - lahenduse elujõulisus, jätkusuutlikkus (sh finantspool, inimesed, muud ressursid)
 - tegevuste ja tulemuste realistlikkus/piisavus projektiperioodil
 - meeskonna, partnerite, võrgustiku rollid
 - kommunikatsiooniplaani läbimõeldus
 - projekti eelarve mõistlikkus
- 6.3. Ekspertidel tekkinud küsimused edastatakse taotlejale, kes võib projektis sellest lähtuvalt teha täiendusi või anda täpsustavaid selgitusi projekti kohta.
- 6.4. Täiendatud projekt ja taotleja selgitused esitatakse uuesti ekspertidele, kes koostavad seejärel taotluse analüüsi ja soovitud KÜSKI nõukogule.
- 6.5. Projekt, taotleja selgitused ja ekspertide analüüs esitatakse KÜSKI nõukogule taotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsustamiseks. Vajadusel võib KÜSKI nõukogu kutsuda taotleja suuliselt oma projekti esitlema ning kaasata nõu andmiseks nõukogule lisaks valdkondlikke eksperte.
- 6.6. Taotluse rahuldamise otsuses täpsustatakse vajadusel toetuse saaja õigusi ja kohustusi ning kehtestatakse tingimusi.
- 6.7. Taotluse rahuldamata jätmise otsuse teeb KÜSKI nõukogu
 - 6.7.1. lähtudes käesolevate tingimuste punktidest 2.3 ja 6.5;
 - 6.7.2. kui KÜSKI eelarves ei jätku vahendeid projekti rahastamiseks;
 - 6.7.3. kui taotluse hindamisel selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotlejat või taotlust ei saa nõuetele vastavaks tunnistada või taotlust rahuldada.
- 6.8. Taotluse rahuldamise otsusest teavitatakse taotlejat e-kirjaga, milles tehakse ettepanek esitatud taotluse ja eelarve alusel toetuslepingu sõlmimiseks.
- 6.9. Taotluse rahuldamata jätmise otsus koos sisulise põhjendusega saadetakse taotlejale taotlusvormis esitatud e-posti aadressidel 7 tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.
- 6.10. Taotluse rahuldamise otsuse alusel sõlmib KÜSK toetuse saajaga toetuslepingu, milles muu hulgas sätestatakse toetuse saaja toetusele viitamise, projekti tegevuste avalikustamis- ja teavituskohustused.
- 6.11. Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saaja poolsetel põhjustel sõlmida 30 tööpäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, tunnistab KÜSK taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.
- 6.12. Toetuse saajate nimekiri koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel www.kysk.ee.

III peatükk

TOETUSE VÄLJAMAKSMISE TINGIMUSED

7. Toetuse väljamaksmine, aruannete esitamise tähtajad ja kord ning aruannete vormid

- 7.1. Toetus makstakse toetuse saajale välja vastavalt käesolevates tingimustes ja toetuslepingus sätestatud tingimustele. Toetuse väljamaksmise eeldusteks on:
 - 7.1.1. toetuslepingu allkirjastamine;
 - 7.1.2. projekti tulemuslik elluviimine ja vastavate kulude teostamine;
 - 7.1.3. projekti ettenähtud vahe- ja lõpparuannete esitamine ja nende heakskiitmine KÜSKI poolt.

- 7.2. Projekti aruanded koosnevad vahearuandest (sisuaruanne vabas vormis, finantsaruanne KÜSKi vormil) ja projekti lõpparuandest (KÜSKi sisu- ja finantsaruande vormidel). Lisaks esitatakse nii vahe- kui lõpparuannete puhul toetuse saaja pangakonto väljavõte projektikulude maksmise tõendamiseks.
- 7.3. Vahearuannde tähtaeg on **15. oktoober 2019**, lõpparuande tähtaeg on **15. juuli 2020**.
- 7.4. Toetuse saaja esitab projekti vahe-, lõpparuande KÜSKi taotleja poolt elektrooniliselt digitaalallkirjaga allkirjastatult või paberkandjal omakäeliselt allkirjastatult koos elektroonilise koopiaga.
- 7.5. Toetus makstakse toetuse saajale üldjuhul välja etapiviisiliselt :
 - 7.5.1. toetuslepingu allkirjutamise järel - 60%;
 - 7.5.2. vahearuannde heakskiitmise järel - 30%;
 - 7.5.3. lõpparuande heakskiitmise järel - 10%.
- 7.6. KÜSKi juhatusel on õigus kokkuleppel toetuse saajaga sätestada punktist 7.5 erinevad toetuse maksmise etapid.
- 7.7. Väljamakse tegemise aluseks esimese ja teise makse puhul on allkirjastatud toetusleping, kus on kirjas toetuse saaja panga rekviisiidid (pank, kontonumber). Viimane lõplik makse arvestatakse lõpparuandes heaks kiidetud kulusumma alusel.
- 7.8. KÜSK võib teha toetuse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse juhul, kui:
 - 7.8.1. vahe- või lõpparuanded ei vasta käesolevates tingimustes kehtestatud nõuetele;
 - 7.8.2. projekti elluviimisel tehtud kulud ei vasta projekti taotluses esitatud projekti eesmärkidele, abikõlblikkuse perioodile, tegevustele ja/või kuludokumentid ei ole vastavalt raamatupidamise seaduse § 7 sätestatud nõuetele vormistatud;
 - 7.8.3. läbiviidud tegevus ei vasta projektis esitatud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud.

8. Toetuse kasutamise hindamine, järelvalve ja kontrollimine

- 8.1. Toetuse kasutamise hindamine, järelvalve ja kontrollimine sisaldavad suhtlemist toetuse saajaga (sh telefoni ja e-kirja teel, saamaks infot projektide kulgemise kohta), kohakülastusi (sh projekti raames toimuvatel üritustel osalemist), projekti vahe- ja lõpparuannete kontrollimist ning projekti käigu ja seda tõendava dokumentatsiooni kontrollimist.
- 8.2. KÜSK ei nõua toetuse saajalt koos projektide sisulise ja finantsaruande esitamisega vastavate tõendavate finantsalgdokumentide koopiade esitamist.
- 8.3. Juhul, kui KÜSKi töötajad avastavad aruannetes olulisi puudusi või eksimusi või ei ole aruanded piisavalt ülevaatlikud, võidakse toetuse saajalt nõuda lisaks aruandevormidel esitatud aruannetele projekti sisulise ja finantstegevuse alg- ja teiste dokumentide koopiad ning täiendavaid kirjalikke selgitusi ja tõendusmaterjale või tulevad KÜSKi töötajad neid kohapeale kontrollima.

IV peatükk

KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

9. Toetuse saaja kohustused

- 9.1. Toetuse saaja on kohustatud:
 - 9.1.1. tagama ettenähtud omafinantseeringu. Eelarves ettenähtust väiksemas mahus omafinantseeringu panustamisel on juhatusel õigus proportsionaalselt vähendada KÜSKi poolt eraldatava toetuse mahtu;
 - 9.1.2. viima projekti ellu taotluses ja projekti eelarves ning taotluse rahuldamise otsuses ja toetuslepingus fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt;
 - 9.1.3. korraldama toetuse kasutamise perioodil jooksvalt toetuse kasutamise sisulist ja finantsaruandlust, mille kaudu suudab dokumentidega tõendada tegevuste toimumist kavandatud ajal ja mahus ning toetuse kasutamist vastavalt eelarvele;

- 9.1.4. kui projekti elluviimisel selgub, et toetuslepingus fikseeritud projekti tegevuskavas või eelarves on otstarbekas teha olulisi muudatusi, esitab toetuse saaja vastava põhjendatud taotluse ning uuendatud tegevuskava ja/või eelarve e-kirjaga KÜSKi aadressil kysk@kysk.ee. KÜSK vaatab taotluse läbi 10 tööpäeva jooksul ning nõustumisel taotletud muudatustega vormistatakse vajadusel lepingu lisa taotleja esitatud ja allkirjastatud uue tegevuskava ja/või eelarve kohta. Muudatused kehtivad, kui KÜSK on neid aktsepteerinud või lepingu lisa on allkirjastatud. KÜSKi keeldumisel antakse taotlejale põhjendatud vastus digitaalselt allkirjastatuna e-kirjaga, mille järel toetuse saajal on õigus taotleda 10 tööpäeva jooksul lepingu ennetähtaegset lõpetamist;
- 9.1.5. informeerima KÜSKi bürood esile kerkinud probleemidest kohe nende tekkimisel;
- 9.1.6. avalikustama oma veebilehel KÜSKi toetatud projekti nime, eesmärgid, toetussumma ning info olulisemate tegevuste ja tulemuste kohta ning viitama siseministeriumile ja KÜSKile kui toetuse andjale. Juhul kui toetuse saaja on läbinud NULA inkubaatori, siis viitama sellelegi;
- 9.1.7. koostama ja vajadusel esitama ürituste osavõtjate nimekirju, päevakavasid, kokkuvõtteid ja muid projekti tegevusi tõendavaid dokumentatsioone, millel on korrektne viide rahastajale;
- 9.1.8. kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse ja projekti eelarvega, taotluse rahuldamise otsuse ja toetuslepinguga;
- 9.1.9. esitama projekti elluviimise käigus projekti eelarve vahendite eest toodetud projekti olulisemate väljundite ühe eksemplari KÜSKi paber kandjal või digitaalselt.
- 9.1.10. vastama KÜSKi poolt esitatud küsimustele toetuse saaja ja projekti teostamise kohta;
- 9.1.11. esitama KÜSKi tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruandeid;
- 9.1.12. pidama projekti kuluarvestust ja finantsaruandlust tekkepõhiselt;
- 9.1.13. tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad.
- 9.1.14. maksma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtajaks. Tagastatava summa jäägilt arvestatakse intresse ja viiviseid vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule.
- 9.1.15. säilitama taotlus- ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni 7 aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemist;
- 9.1.16. võimaldama teostada projekti kuludokumentide auditit ja järelevalvetoiminguid ning projekti elluviimise kontrolli;
- 9.1.17. võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib, üürib või mis tahes muul moel kasutab;
- 9.1.18. andma audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik projekti teostamisega seotud andmed ja dokumendid 5 tööpäeva jooksul nõudmisest arvates;
- 9.1.19. osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 9.1.20. järgima hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid;
- 9.1.21. viivitamata kirjalikult informeerima KÜSKi kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate (sh projektijuhi) muutumisest, ühinemisest või jagunemisest, saneerimismenetluse alustamisest, pankroti väljakuulutamise või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest jms ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 9.1.22. viivitamata kirjalikult informeerima projekti teostamise käigus ilmnenuid projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 9.1.23. täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

10. KÜSKI õigused

10.1. KÜSKil on õigus:

- 10.1.1. kontrollida toetuse ning omafinantseeringu kasutamist;
 - 10.1.2. nõuda taotluses sisaldunud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad projekti nõuetekohast teostamist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
 - 10.1.3. teostada kuludokumentide auditit ja järelvalvetoiminguid;
 - 10.1.4. mitte teha järgmist väljamakset ning kehtestada uus vahearuaande esitamise tähtaeg, kui esitatud vahearuaandest selgub, et toetuse saaja on osaliselt või täielikult jätnud tegemata planeeritud tegevusi, mille eelarve kasutus on väiksem kui 30%;
 - 10.1.5. peatada toetuse väljamaksmine kuni rikkumise kõrvaldamiseni, kui toetuse saaja rikub käesolevates tingimustes sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses, taotluse rahuldamise otsuses või toetuslepingus sätestatust;
 - 10.1.6. lõpetada toetuse väljamaksmine ning nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub käesolevates tingimustes või toetuslepingus sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses, taotluse rahuldamise otsuses või toetuslepingus sätestatust;
 - 10.1.7. peatada toetuse väljamaksed toetuse saajale tema tagasimaksega seotud projekti või toetuse saaja kõikide projektide osas kuni tagasinõutava summa lõpliku tagasimakseni;
 - 10.1.8. vähendada väljamakstava toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja omafinantseeringu vähenemisel alla taotluse eelarves esitatud määra;
 - 10.1.9. keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti teostamine on ohustatud;
 - 10.1.10. teostada muid käesolevate tingimuste või toetuslepinguga kehtestatud toiminguid.
- 10.2. Projekti elluviimisel esinevate puuduste ja kõrvalekallete korral ning toetuse saaja tegevus- (sh finantsalase) võimekuse suurendamiseks KÜSK
- 10.2.1. taotleb projekti jätkamist ning konsulteerib ja nõustab toetuse saajat projekti jätkamiseks kooskõlas seadustega, antud tingimustes ja toetuslepingus sätestatud nõuetega;
 - 10.2.2. annab toetuse saaja taotlusel projekti elluviimise käigus tuvastatud puuduste kõrvaldamiseks võimalusel mõistliku tähtaja. Toetuse saaja poolt puuduste tähtaegsel ja nõuetekohasel kõrvaldamisel jätkab KÜSK toetuse andmist.

* * *